

2026학년도 후기 국민대학교 아시아올림픽대학원 석사과정 외국인 신입생 추가모집요강

2026.06.25.

1. 전형일정

구분	일정	비고
원서접수 및 전형료 납부기간	2026.06.29.(월) 10:00 ~ 07.10.(금) 16:00	- 인터넷 접수 https://grad.kookmin.ac.kr/nx/sgseap.html - 접수절차 : 인터넷 접수 → 전형료 납부 → 서류제출 - 전형료 - 금액 : 60,000원 - 입금계좌 : 우리은행 1006-301-574881 예 금 주 : 국민대학교 - 전형료는 반드시 지원자 본인 성명으로 입금해야 함. - 원서접수 마감 후에는 전형료를 환불하지 않음.
서류제출 기한	2026.07.10.(금) 16:00	사본(PDF) 온라인 제출 -제출할 이메일 주소 : ogsinfo@kookmin.ac.kr - 제출 마감일까지 이메일 수신이 완료된 서류에 한하여 접수를 인정함. 최종 합격자는 지정된 기한 내 공증된 원본 서류를 제출 하여야 함.
면접전형	2026.07.11.(토)	- 면접 방식 - 한국 거주자는 대면 면접 진행 - 해외 거주자는 화상 면접 진행(Zoom) - 화상면접 유의 사항 - 화상 면접 시 '이메일로 Zoom 링크 요청' 입력 필수 - 화상 면접 시간은 추후 학과사무실에서 유선 또는 이메일로 연락 예정
합격자 발표	2026.07.16.(목) 14:00	별도 안내
등록금 납부	2026.07.20.(월) 10:00 ~ 07.23.(목) 16:00	합격자 조회 페이지에서 등록금고지서 출력 후 우리은행 방문 납부 또는 개별 가상계좌로 납부
표준입학허가서 발급	2026년 7월 이후 발급 예정	- 지원자 이메일로 발송 또는 방문 수령 - 유의 사항 : 영사확인 또는 아포스티유 된 최종학력증명서(중국대학은 학신망 인증 보고서), 은행잔고증명 원본 제출한 경우에만 발급 가능
입국 보고	8월 중	추후 공지되는 학사일정 내용 확인 후 개별 직접 진행
입국 신고		- 해외체류자 : 입학일 전까지 한국 입국 후 여권에 붙여주는 'Entry Confirmation'라벨을 찍은 후 이메일로 반드시 제출 - 한국체류자 : 입학일 전까지 체류자격 변경/연장 신청확인서 촬영 또는 화면 캡처 후 이메일로 반드시 제출 - 제출할 이메일 주소 : ogsinfo@kookmin.ac.kr
입학일	2026.09.01.(화)	

2. 지원자격

구분	지원자격
국적	• 본인 및 친부모 모두 외국 국적을 가지고 있는 자 1) 본인 학사 학위과정 시작 전부터 현재까지 부모와 학생 모두 한국 국적을 보유한 적이 없어야 함 2) 부모의 이혼 또는 사망 등의 사유로 한 명이 부양 의무자인 경우 정부에서 발행하는 문서로 확인되어야 함
신입학	• 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 학사학위 취득 예정인 자 • 관련 법령에 의하여 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 지원하려는 전공과 비동일계 출신자도 지원 가능함.

3. 모집전공 및 인원

모집전공	석사과정 신입학 모집인원
아시아올림픽 거버넌스·정책 전공	00명
글로벌스포츠 지속가능·ESG경영 전공	

4. 전형방법

구분	전형방법
면접고사	구술면접 100%

5. 제출서류

※ 1~7 *필수제출 / 8~11 해당자만 제출

사본(PDF) 온라인 제출 (**최종 합격자는 지정된 기한 내 공증된 원본 서류를 제출**)

-제출할 이메일 주소 : ogsinfo@kookmin.ac.kr

연번	제출서류	비고		
1	*입학원서	https://grad.kookmin.ac.kr/nx/sgseap.html 에서 원서접수 후 출력 ※ 학력 : 학위번호, 졸업년월 등 증빙서류 내용과 일치하게 기재 ※ 경력 : 재직(경력)증명서 원본 확인 가능한 경력만 기재		
2	*학업계획서	학업계획서 양식은 대학원 홈페이지 자료실에서 다운 (한글 또는 영문) https://ogs.kookmin.ac.kr/board/forms/1		
3	*학위증명서류	한국 대학	필수	학사 졸업(예정)증명서 원본 ※ 접수 마감일 기준 1개월 이내 발급분 (2026.05.25. 이후 발급분)
		외국 대학 (중국 외)	선택 1종	① 영문(또는 번역) 학위증서 아포스티유 원본 (대학 소재 국가의 아포스티유만 인정) ② 학위증명서 영사 확인 원본 (대학 소재 국가의 '한국 대사관' 또는 '주한 대사관') ③ e-Apostille : 진본 확인 시 원본 인정
		중국 대학 (총 2부)	필수	학신망(my.chsi.com.cn) '학위인증보고(영문)' 출력본
			선택 1종	① 학신망(my.chsi.com.cn) '학력(학적)인증보고(영문)' 출력본 ② 졸업증서 영문(한글) 번역공증본 원본
		※ 2부 발급 (본교 제출용 1부 + 비자 신청용 1부) ※ 졸업예정증명서는 아포스티유(영사 확인) 없이 영문 원본 또는 영문번역·공증원본 제출 가능 단, 합격자는 졸업증명서(아포스티유(영사 확인) 원본)와 최종 성적증명서를 2026.08.21.(금) 16:00까지 추가로 제출 해야하며 미제출 또는 학적상태가 '졸업'이 아닌 경우 입학을 취소함		
4	*성적증명서	한국 대학	필수	학사 성적증명서 원본
		외국 대학 (중국 외)	선택 1종	① 대학이 정식으로 발급한 영문 성적표 원본 ② 영문(한글) 번역공증본 원본 ③ 영문 아포스티유 원본 또는 영사 확인 원본 (또는 대학 소재국의 한국 대사관 또는 주한 대사관의 영사 확인 원본)
		중국 대학	선택 1종	① 학신망(my.chsi.com.cn) '성적인증보고(영문)' 출력본 ② 대학이 정식으로 발급한 영문 성적표 원본 ③ 영문(한글) 번역공증본 원본
		※ 학사를 편입하여 졸업했을 경우 편입 전 대학 성적증명서 모두 제출 ※ 졸업예정증명서 제출하여 합격한 경우: 졸업증명서(아포스티유(영사 확인) 원본)와 최종 성적증명서를 2026.08.21.(금) 16:00까지 추가로 제출 해야하며 미제출 또는 학적상태가 '졸업'이 아닌 경우 입학을 취소함		
5	*여권	입학 후 12개월 이상 유효한 본인 여권 사본		
6	*자국신분증	본인, 부, 모의 자국 신분증 앞, 뒷면 사본		
7	*국적확인서류	출신 국가 정부가 발행한 출생증명서 또는 친부모와의 관계증명 가능 서류 (영문 원본 또는 영문 번역·공증(Notary Public) 원본)		
		※ 출생증명서는 발급일자 관계 없음		

		※ 부모가 이혼 또는 사망하여 관계증명서로 확인되지 않을 경우: 본인과 부모의 이름, 국적이 확인되는 출생, 사망, 이혼증명서 중 1개 추가 제출(영문 원본 또는 영문 번역·공증 원본) ※ 모든 증명서 상 신분증에 있는 본인·부·모의 이름, 생년월일, 국적, 신분번호 모두 일치 해야 하며 불일치할 경우 공증된 서류 추가 제출 ※ 공증: 공증, 아포스티유, 한국대사관 또는 주한대사관 또는 해당 국 법무부/외교부 인증
8	외국인등록증	(본인,부,모) 소지자만 제출(앞, 뒤 사본 제출)
9	추천서	자유 양식(한글 또는 영문) 1부
10	TOPIK 성적표	소지자만 제출
11	경력증명서, 연구 실적 등	해당자만 제출(사본가능,영문 또는 한글 권장)
12	제출 방법	▶ 온라인 및 등기우편, 방문 제출 ▶ 온라인 제출처 : ogsinfo@kookmin.ac.kr ▶ 제출처: 서울 성북구 정릉로 77 국민대 글로벌센터 204호 아시아올림픽대학원 교학팀 (우) 02707 ☎ 02-910-6543 ▶ 방문제출 가능시간: 9시 ~ 16시(점심시간 12시 ~ 13시 제외)

6. 전형료

- 1) 금액 : 60,000원
- 2) 입금계좌 : 우리은행 1006-301-574881 예금주 : 국민대학교
- 3) 전형료는 반드시 지원자 본인 성명으로 입금해야 함.
- 4) 원서접수 마감 후에는 전형료를 환불하지 않음.

7. 등록

1) 등록금 납부(예정)

등록기간	등록금	등록방법
2026.07.20.(월) 10:00 ~ 07.23.(목) 16:00	입학금 : 1,029,000원 수업료 : 6,897,000원 합 계 : 7,926,000원	합격자 조회 페이지에서 등록금 고지서 출력 후 우리은행 전국 각 지점 납부

※ 등록기간에 등록을 하지 않을 경우 합격 및 입학이 취소되므로, 반드시 위 기간 내에 등록을 완료하여야 함.

2) 등록금 환불

등록금 완납 후 등록을 취소하고자 하는 경우에는 2026.08.04.(화) 15:00까지 '입학포기 및 등록금환불요청서', 신분증, 본인 명의 통장사본을 지참하여 아시아올림픽대학원 교학팀으로 방문 또는 등기우편으로 제출하여야 함.

8. 학사안내

- 1) 수업연한 : 석사과정 4학기(1년과정)
- 2) 이수학점
 - ① 학위논문 선택 : 24학점 이상 이수
 - ② 학위논문 면제 선택
 - Core modules 12학점 이상 포함 총 30학점 이상
 - 전공 24학점 취득 및 캡스톤 세미나(1,2) 수료

09. 표준입학허가서(CoA)

▶발급 안내 : 유학 비자(D-2) ‘신청/연장/변경’을 하고자 하는 자

• 표준입학허가서 : 입학을 허가하는 증명서가 아닌 한국 입국을 위한 비자 서류 중의 하나

• **표준입학허가서는 한 번만 발급할 수 있으므로 분실에 유의**

• 표준입학서 발급 : 2026년 7월 이후 발급 예정

• 발급대상 : ① 등록금을 완납하고 ② 유효한 잔고증명서 1부, ③ 학위증명서 원본(또는 공증원본) 1부를 제출한 자

• 발급장소 : 아시아올림픽대학원 교학팀 본인 방문 수령 또는 이메일 발송 (해외체류자 : 이메일로 스캔본 발송)

• 준비서류 : 잔고증명서(원본) 2부, 학력인증서류 원본 1부 (학위증명서 원본 미제출자는 2부 준비)

• 제출방법 : 국민대학교 아시아올림픽대학원 교학팀과 출입국사무소(또는 한국대사관) 모두 제출

구분	국민대학교 아시아올림픽대학원 교학팀(비자 신청 전)	출입국사무소 또는 한국대사관 (비자 신청 시)
제출서류	- 잔고증명서(영/한) 원본 1부 - 학력 인증 서류(졸업증명서, 학위증명서) 공증원본 1부	- 잔고증명서(영/한) 원본 1부 - 학력 인증 서류(졸업증명서, 학위증명서) 공증원본 1부
공통 유의사항	- 잔고증명서 - 해외거주자 : ‘본인 또는 부모 명의’로 발급된 원본 제출 - 한국거주자(외국인등록증 소지) : 본인 명의의 국내(한국) 은행에서 발급된 원본 제출 - 금액 : 원화(KRW) 2,000만 원 이상 예치 (USD16,000, CNY120,000) - 발급일자 : 표준입학허가서 수령 최대 2주 전 예시) 2026년 7월 29일 수령 시:2026년 7월 15일 이후 발급 - 예금동결 : 2026년 09월 01일 까지 - 중국은행 잔고증명서 발급 시 한국영사관 지정 은행인 중국은행(中国银行) 또는 중국건설은행(中国建设银行) 권장 - 학력 인증 서류(졸업증명서, 학위증명서 등) - 원본 또는 공증된 원본 - 한국 대학 : 원본 또는 인터넷발급본(진본 확인 가능한 경우만 원본 인정) - 해외 대학(중국 외) : 아포스티유 원본 또는 영사확인 원본 - 중국 대학 : 학신망의 영문 학위인증보고 및 학력인증보고	

10. 비자

▶한국 거주자

- 절차 : 표준입학허가서 수령 → 출입국사무소 방문(또는 하이코리아 HIKOREA.GO.KR) → 체류자격 변경·연장
- 원활한 사증 발급을 위하여 관할 출입국사무소에 연락하여 신청 절차 및 제출 서류 확인 필요
- 현재 소지하고 있는 외국인등록증 유효기간이 남아있더라도 입학일 이전까지 체류자격 변경·연장 신청하지 않으면 관련 법령에 따라 벌금이 부과될 수 있음
- 출입국사무소 당일 현장 접수가 불가하므로 방문 전 예약 필수

▶외국 거주자

- 절차 : 표준입학허가서 수령 → 한국대사관(또는 영사관) 방문 → 유학비자(D-2)
 - 여권 유효기간 : 2027년 09월 01일 (수) 이후까지
 - 원활한 사증 발급을 위하여 한국대사관(영사관) 연락 후 비자 신청 절차 및 제출 서류 확인
 - 표준입학허가서 수령 후 신속하게 비자 신청하여 한국 입국 일정 및 개강일에 차질이 없도록 해야 함
- 유의사항
- 입학이 허가된 자라 할지라도 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증(visa) 발급이 불허되었을 때 입학을 취소하며 수업료는 전액 반환됨 (단, 입학일 이후에는 입학금 제외 본교의 등록금 반환 규정에 따라 수업료 반환)
 - 사증 불허에 대한 책임은 전적으로 학생 본인에게 있으며 개강 후 2주 이내에 비자를 발급받지 못한 경우 입학 취소될 수 있음
 - 기타 비자 관련 문의 사항은 출입국관리사무소(국번 없이 ☎1345)로 문의 바람

11. 유의사항

- 1) 인터넷 접수, 전형료 납부, 서류제출이 모두 마감기한까지 완료되어야 접수를 인정함.
- 2) 온라인 입학원서 접수 시, 심사 및 전형 기간 중 연락이 가능한 지원자의 연락처 및 이메일을 반드시 기재해야 하며 잘못 기재하였거나 연락 두절로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음.
(연락처 변동이 있을 경우 ogsinfo@kookmin.ac.kr로 변경 신청해야 함.)
- 3) 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않으며, 사실 확인을 위해 필요서류를 추가 요청할 수 있음.
- 4) 입학원서 및 제출서류의 작성오류, 기재사항 누락, 판독 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임.
- 5) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.
- 6) 합격사실을 개별 통보하지 않으므로 반드시 본인이 합격자 발표일에 홈페이지에서 직접 확인해야 함.
- 7) 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격을 취소함.
- 8) 원서접수시 졸업예정 증명서를 제출한 졸업예정자는 2026.08.21.(금)까지 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 추가 제출하여야 함.
- 9) 제출서류의 위변조 및 허위기재, 대리면접 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되거나, 추후 학력조회 결과 자격미달로 확인될 경우 합격이 취소되며 납부한 등록금은 일체 반환하지 않음.
- 10) 최종 합격 후 등록금 납부를 완료한 자라 할지라도 학력 또는 재정능력에 이상이 있다고 판단 될 경우 표준입학허가서 발급이 불허(합격 취소)될 수 있음.
- 11) 입학이 허가된 자라 할지라도 법무부 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증발급이 불허된 경우 사증불허에 대한 책임은 전적으로 학생 본인에게 있으며, 특별한 사유 없이 개강 후 2주 이내에 비자를 발급받지 못한 경우에도 입학이 취소될 수 있음. 이 경우 입학을 취소하고 수업료는 전액 반환됨(입학금은 개강일을 기준으로 환불 여부가 결정됨)
- 12) 입학을 포기할 경우에는 등록금 환불 신청서를 아시아올림픽대학원 교학팀에 제출해야 하며, 등록금 환불은 본교의 등록금 반환 내규에 따름.

12. 장학제도(예정)

장학종류	지 급 대 상		지급액	지급기간
특별장학금	운영위원회 심의를 거쳐 원장이 결정함		운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
조교장학금	본 대학원에 재학 중인 학생으로서 본 대학원의 수업 관련 업무 보조자		수업료 일정액	해당학기
교직원장학금	A	본교에 재직중인 교직원	등록금의 75%	수업연한
	B	본교에 재직중인 계약직원	등록금의 50%	
	C	학교법인 국민학원 산하기관 임직원	등록금의 75%	
교직원 직계가족장학금	본교 교직원 배우자 및 직계자녀, 명예교수의 직계자녀		수업료의 30~50%	수업연한
대내외 공로장학금	대학원의 발전을 위해 공헌이 있는 본 대학원생		운영위원회의 심의를 거쳐 결정	운영위원회 결정
동문 장학금	본교 출신 입학자		수업료의 25%	수업연한
외국인학생 장학금	대학원 정원의 전형으로 입학한 외국인으로서 운영위원회에서 지급대상자로 결정된 자		운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
군위탁생 특별장학금	「학군제휴」 협약에 의한 군위탁생		등록금의 50%	수업연한
협약기관 장학금	본 대학원과 협약을 맺은 기관 입학자 및 기관의 추천서를 받은 자		운영위원회의 심의를 거쳐 결정	수업연한
공공기관장학금	공공기관, 체육단체, 대한체육회 및 대한장애인체육회 회원종목단체, 회원시도체육회 임직원 및 국제임원		등록금의 30%	수업연한
주임교수 추천 장학금	본 대학원 신입생, 재학생 중 주임교수의 추천을 받은 자		등록금의 30%	해당학기

※ 장학금 수혜는 1종류에 한함.

13. 문의

문의 전화	02-910-6542, 6543
주소	(우) 02707 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 글로벌센터 204호 아시아올림픽대학원 교학팀